



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, tālrunis: 63005531, 63005538, fakss: 63029059

LĒMUMS

Jelgavā

29.12.2016.

Nr.15/1

NOTEIKUMU "PAR BĒRNU REĢISTRĒŠANU 1.KLASĒ JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS" APSTIPRINĀŠANA

(ziņo I.Škutāne)

Atklāti balsojot: PAR – 13 (A.Rāviņš, I.Jakovels, S.Stoļarovs, V.Grigorjevs, J.Bacāns, V.Ļeščenoks, R.Vectirāne, M.Buškevics, A.Garančs, D.Olte, A.Rublis, A.Tomašūns, J.Strods), **PRET-** nav, **ATTURAS** – nav,

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu,

JELGAVAS PILSĒTAS DOME NOLEMJ:

Apstiprināt noteikumus "Par bērnu reģistrēšanu 1.klasē Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs" (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A.Rāviņš

NORAKSTS PAREIZS

Administratīvās pārvaldes

Kancelejas vadītāja

Jelgavā 2016.gada 29.decembrī

S.Ozoliņa



NOTEIKUMI
“Par bērnu reģistrēšanu 1. klasē
Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā bērnus reģistrē 1.klasē Jelgavas pilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas (turpmāk - Iestāde).
2. Vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis) tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi, var pieteikt bērnu pamatizglītības ieguvei 1.klasē vienā Iestādē, norādot vēlamo izglītības programmu.
3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk no noteikumu 2.punktā minētā vecuma sasniegšanas. Šādos gadījumos bērna likumiskais pārstāvis iesniegumam pievieno ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
4. Bērnu ar speciālajām vajadzībām Iestādē reģistrē saskaņā ar šiem noteikumiem atbilstoši Iestādes īstenotajām izglītības programmām, pamatojoties uz Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

II. Iesniegumu bērna uzņemšanai 1.klasē iesniegšana un reģistrēšana

5. Iesniegumu reģistrēšana Iestādē bērnu uzņemšanai 1.klasē nākamajam mācību gadam notiek kārtējā kalendārā gada ietvaros no janvāra pirmās darba dienas plkst. 8:00.
6. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu (1.vai 2.pielikums) iesniedz Iestādē personīgi vai elektroniski.
7. Iesniegumu iesniedzot personīgi, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda:
 - 7.1. personu apliecinošu dokumentu;
 - 7.2. bērna dzimšanas apliecību;
 - 7.3. bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērna intereses, ja likumiskais pārstāvis nav bērna vecāks, kā arī iesniedz šī dokumenta kopiju.
8. Saņemto iesniegumu bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē reģistrē tad, kad ir uzrādīti visi noteikumu 7.punktā minētie dokumenti.
9. Iesniegumu iesniedzot elektroniski, bērna likumiskais pārstāvis uz Iestādes elektroniskā pasta adresi (3.pielikums) nosūta:
 - 9.1. iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu;
 - 9.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju;
 - 9.3. bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērna intereses, ja likumiskais pārstāvis nav bērna vecāks, kopiju.
10. Iestāde bērna likumisko pārstāvi vienas darba dienas laikā elektroniski informē par elektroniski sūtītā iesnieguma saņemšanu un reģistrēšanu.
11. Gadījumā, ja elektroniski sūtītajam iesniegumam nav pievienots kāds no noteikumu 9.punktā minētajiem dokumentiem, iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē neregistrē un Iestāde bērna likumisko pārstāvi elektroniski informē par nepieciešamību pievienot