



# PuMPuRS

Atbalsts priekšlaicīgas  
mācību pārtraukšanas  
samazināšanai

## Informatīvs materiāls par jaunatnes iniciatīvu projektu konkursiem

2018

Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”



Izglītības  
kvalitātes  
valsts  
dienests

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

## Jaunatnes iniciatīvu projekti

---

*Projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS) iesaistītās pašvaldības organizē jaunatnes iniciatīvu projektu konkursus, kuri vērsti uz priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšanu turpināt izglītību un viņu aktīvas līdzdalības veicināšanu ikdienas dzīvē. Pirmos projektu konkursus plānots izsludināt 2018. gada septembrī.*

---

## Konkursi tiek organizēti saskaņā ar šiem dokumentiem:

---

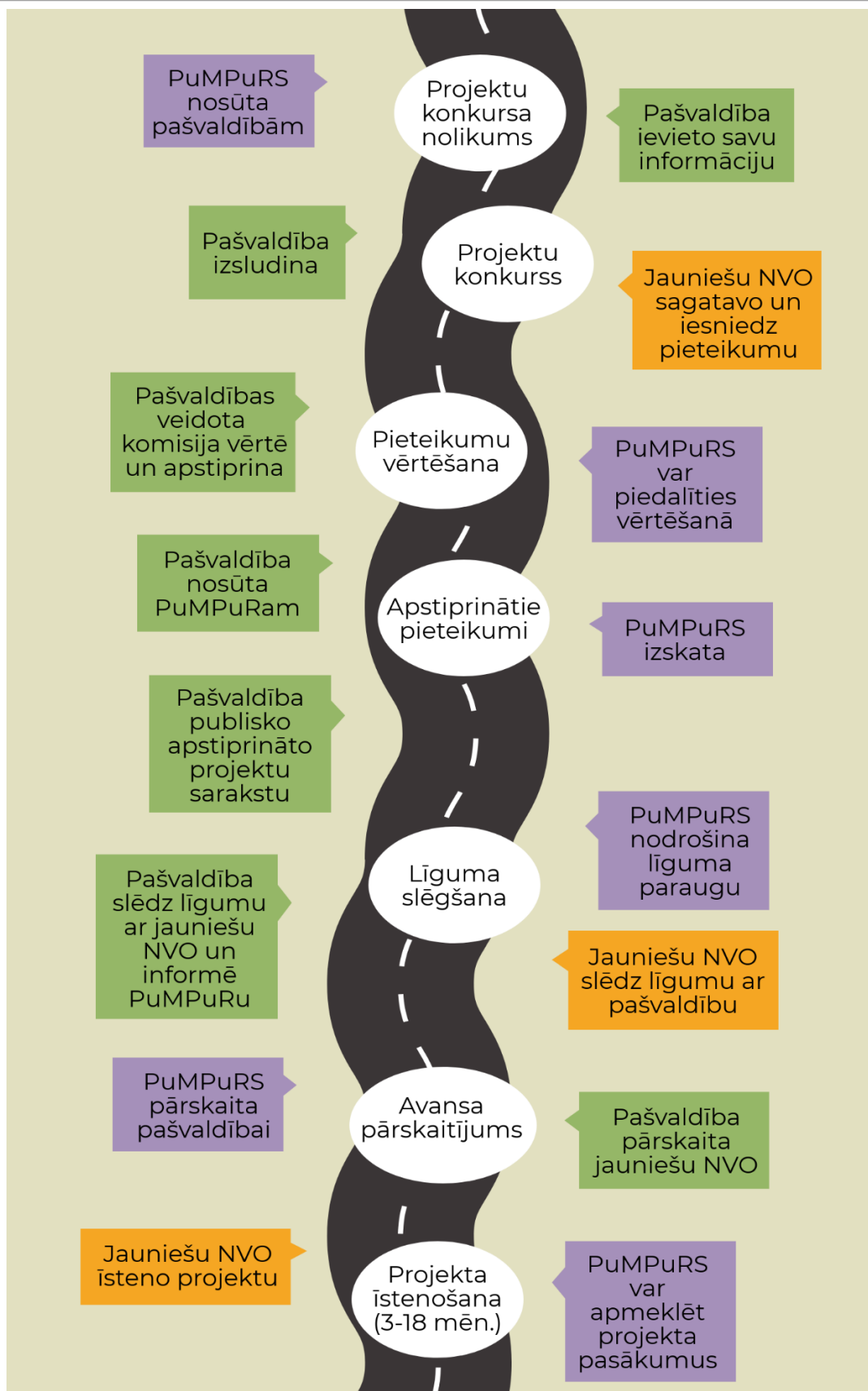
- Konkursa “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” nolikums (tai skaitā vērtēšanas kritēriji) (turpmāk-Nolikums);
  - [Metodika „Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros” \(turpmāk-Metodika\);](#)
  - [Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodoloģiskās vadlīnijas darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”;](#)
  - [Ministru kabineta 12.07.2016. noteikumi Nr. 460 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi”.](#)
- 

## Pašvaldības pienākumi jaunatnes projektu konkursu organizēšanā:

---

1. Izsludināt atklātu projektu konkursu (izmantojot IKVD izstrādāto konkursa nolikumu un publicējot pašvaldības un pašvaldībā esošo valsts profesionālās izglītības iestāžu izstrādāto preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānu PMP samazināšanai), saskaņot konkursa izsludināšanu ar projekta PuMPuRS īstenošanas personālu;
2. Nodrošināt iesniegto projektu vērtēšanu atbilstoši konkursa nolikumam, t.sk. izveidojot konkursa komisiju vismaz trīs balsstiesīgo komisijas locekļu sastāvā. Informēt projektu PuMPuRS par konkursa komisiju sanāksmju datumiem;
3. Pieņemt lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu;
4. Publicēt paziņojumu par atklāta projektu konkursa rezultātiem pašvaldības tīmekļa vietnē;
5. Saskaņot apstiprinātos projektus ar projekta PuMPuRS īstenošanas personālu;
6. Slēgt līgumus ar projekta iesniedzējiem par projekta īstenošanu;
7. Informēt projekta PuMPuRS īstenošanas personālu par noslēgtajiem līgumiem (uz kā pamata tiks piešķirts avansa maksājums 80 % apmērā);
8. Pieņemt lēmumu par projekta noslēguma pārskata apstiprināšanu un iesniegt to IKVD (pēc saskaņojuma tiek piešķirts atlikuma maksājums 20 % apmērā);
9. Veikt avansa un noslēguma maksājumus projekta īstenošanai.

## Soļi konkursa organizēšanā



### Izsludinot jaunatnes iniciatīvu projektu konkursu, pašvaldībām ir jāpublisko:

- konkursa nolikums;
- pašvaldības izstrādātais preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plāns PMP samazināšanai;
- pašvaldībā esošo valsts profesionālās izglītības iestāžu preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plāni PMP samazināšanai (projekta PuMPuRS sadarbības partneri);
- Metodika „Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros”;
- Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodoloģiskās vadlīnijas darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”;
- saite uz Ministru kabineta 12.07.2016. noteikumiem Nr. 460 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi”;
- projekta PuMPuRS izstrādātie informatīvie materiāli jaunatnes projektu jomā.

### Projekta iesniedzējs var būt:

- jaunatnes organizācija (saskaņā ar Jaunatnes likuma 6. pantu jaunatnes organizācija ir Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta un jaunatnes organizāciju sarakstā<sup>1</sup> ierakstīta biedrība);
- biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni;
- jaunatnes organizācija vai biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni, sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu.

**Jautājums:** Vai projektu var iesniegt jauniešu dome/pašpārvalde?

**Atbilde:** Var iesniegt sadarbībā ar reģistrētu jaunatnes organizāciju vai biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni. Līgums par projekta īstenošanu tiks slēgts ar jaunatnes organizāciju vai biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, jo tai ir juridiskais statuss.

**Jautājums:** Vai projektu var iesniegt skola/pašvaldības jauniešu centrs?

**Atbilde:** Nē, šis konkurss ir paredzēts jauniešu organizācijām (biedrības, nodibinājumi). Skola/pašvaldības jauniešu centrs var būt projekta sadarbības partneri.

### Projekti ir vērsti uz šādu mērķu sasniegšanu:

- palielināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (turpmāk – PMP) riska grupas izglītojamo motivāciju turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē;

<sup>1</sup> Papildu informācija par Jaunatnes organizāciju sarakstu - <http://www.izm.gov.lv/lv/jaunatne/jaunatnes-organizaciju-saraksts>

- iesaistīt PMP riska grupas izglītojamus jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai.

*Projekta īstenošanas termiņš nav īsāks par 3 mēnešiem un nepārsniedz 18 mēnešus.*

## Projekta mērķa grupa:

Vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 5. līdz 12. klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas, izglītojamie no 1. līdz 4. kursam, t.sk. PMP riska grupas izglītojamie.



PMP riska grupas minētas konkursa nolikuma 3. punktā.

Minimālais PMP riska grupas izglītojamo skaits, kas iesaistāms projektā - ne mazāk kā 10 % no kopējā projektā iesaistīto dalībnieku skaita (projekta mērķa grupas).

Priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas jaunieši tiek identificēti saskaņā ar [8.3.4. SAM metodoloģiskajām vadlīnijām darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”](#) - PMP riska grupas raksturojums, pazīmes un identificēšana; risku izvērtējuma veidlapa.

**Ieteikums!** No kopējā dalībnieku skaita plānojat projektā iesaistīt vismaz 15 % PMP riska grupas izglītojamās, lai mazinātu iespēju, ka kāda dalībnieka neierašanās gadījumā, nevarēsiet nodrošināt skaita proporciju 10 % un projekts būs neattiecināms.

## Projekta aktivitātes

Konkursā atbalstāmās aktivitātes – pasākumi, kas vērsti uz iepriekš minēto PMP riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšanu turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē, kā arī iesaistīšanu jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības. Projekts jāīsteno saskaņā ar neformālās izglītības principiem un metodēm. Sīkāk par neformālo izglītību pielikumā Nr.1.

Pasākumi tiek plānoti saskaņā ar pašvaldības un pašvaldībā esošo valsts profesionālās izglītības iestāžu preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānu PMP samazināšanai.

Projektos var iesaistīt sadarbības partnerus - jauniešu centrus, bērnunamus, izglītības iestādes, citas nevalstiskas organizācijas u.c., kas var tikt iesaistītas projekta īstenošanā, lai veicinātu tā mērķa sasniegšanu.

### Projekta aktivitāšu piemēri (ir noteikti vēl arī citas iespējas un idejas, šeit tikai daži piemēri):

- neformālās mācīšanās aktivitātes un pasākumi;
- nometnes, pārgājieni, āra dzīves aktivitātes un piedzīvojumu izglītība;
- personības pilnveides pasākumi, personīgo mērķu definēšana un to sasaiste ar izglītību;
- līdzdalības prasmes pilnveidošana;
- sociālo prasmju pilnveidošana – draudzība, sadarbība;
- dažādas darbnīcas - filmu/foto veidošana, sporta aktivitātes, radošās aktivitātes, spēļu veidošana;
- pasākumu organizēšana, piemēram: labo darbu aktivitātes, foto-orientēšanās, kuru plāno un organizē paši jaunieši, sadarbojoties kopā;
- pašizziņas un motivācijas attīstīšanas aktivitātes;
- pieredzes apmaiņas pasākumi - tai skaitā sabiedrībā pazīstamu cilvēku pieredze saistībā ar mācību motivāciju jeb citām jauniešus interesējošām tēmām;
- sports/mūzika/māksla/teātris kā izglītības un sociālās iekļaušanas instrumenti.

Piemērs	Atbilst/neatbilst
Tiek noorganizēta ekskursija - pārgājiens pa mežu ar pikniku jauniešiem, bez konkrēta mērķa.	Šī ir tikai izklaidējoša aktivitāte. Neatbilst.
Kopā ar jauniešiem tiek izplānots un noorganizēts pārgājiens dabā, ar dažādu uzdevumu pildīšanu, ar jauniešu savstarpējo iepazīšanos un sadarbošanos.	Šī varētu būt atbilstoša neformālās izglītības aktivitāte, jo ir iekļauts mācīšanās aspekts, līdzdalība un sadarbošanās.

**Svarīgi!** Visiem pasākumiem jābūt virzītiem uz mērķu sasniegšanu - palielināt PMP riska grupas izglītojamo motivāciju turpināt izglītību, veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē un iesaistīt PMP riska grupas izglītojamos jauniešu aktivitātēs.

---

## Projekta finansējums

---

Vienam projektam pieejamais finansējuma apmērs ir 4600.00 eiro, kas 100 % tiek nodrošināts no projekta PuMPuRS līdzekļiem. Jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros tiek piemērots vienreizējais maksājums. Katram projektam tiek piešķirta šī konkrētā summa, ne vairāk un ne mazāk.

Finansējums pašvaldībai tiek ieskaitīts divos maksājumos:

1. Avansa maksājums – 80 % finansējuma pašvaldība saņem 30 dienu laikā no datuma, kad līgumu par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu starp NVO un pašvaldību parakstījusi pēdējā no pusēm.
2. Atlikuma maksājums – 20 % finansējuma pašvaldība saņem pēc pašvaldības lēmuma par projekta noslēguma pārskata apstiprināšanu un rezultātu apliecinājošo dokumentu nosūtīšanas IKVD.

Ja rezultātus apliecinājošie dokumenti pašvaldībā netiek iesniegti vai pašvaldības lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu nav pozitīvs, jaunatnes projekta īstenošana atmaksā pašvaldībai saņemto avansu.

**Svarīgi!** Projekta izmaksas nedrīkst dublēt Projekta 8.3.4. aktivitātes un izmaksas un citas pašvaldības un/ vai profesionālās izglītības iestādes finansētas aktivitātes un izmaksas.

### Finansējuma sadalījums pašvaldībām

Katrai pašvaldībai tiks rezervēts finansējums proporcionāli mērķgrupas izglītojamo skaitam pašvaldībā un profesionālās izglītības iestādēs - MK 460. noteikumu 21.2. punkts. Uz katru projektu konkursu kārtu pašvaldībām tiek aprēķinātas kvotas - maksimālais iespējamais apstiprināmo projektu skaits (pašvaldības, ņemot vērā savu kapacitāti, var plānot apstiprināt arī mazāku projektu skaitu). Pašvaldības neizmantotais finansējums netiks rezervēts, bet tiks izmantots nākamajās kārtās, sadalot to atbilstoši kvotas aprēķinam uz pašvaldībām. Pēc projektu izsludināšanas konkursa beigām būs zināms, cik daudz projektu katrā pašvaldībā īstenos un cik daudz no piedāvātajiem projektiem būs neapgūti. Šī informācija tiks izmantota, aprēķinot kvotu nākamajai kārtai.

Informācija par katrai pašvaldībai pieejamo projektu skaitu konkrētajā projektu konkursa kārtā tiks nosūtīta pašvaldību norādītajiem jaunatnes projektu koordinatoriem. Šo informāciju var jautāt arī projekta PuMPuRS reģionālajiem koordinatoriem vai vecākajai ekspertei Ivitai Mauriņai - [ivita.maurina@834.ikvd.gov.lv](mailto:ivita.maurina@834.ikvd.gov.lv).



---

## Lai jaunatnes iniciatīvu projekts būtu attiecināms, tas:

---

- atbilst MK noteikumu 460 16.2. apakšpunktā minētajam preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānam priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai pašvaldībā vai valsts profesionālajā izglītības iestādē;
- atbilst SAM 8.3.4. finansējuma saņēmēja izstrādātām vienotām jaunatnes iniciatīvu projektu atklāto konkursu nolikuma prasībām, tostarp vienotiem projektu vērtēšanas kritērijiem;
- ir apstiprināts ar pašvaldības lēmumu un pašvaldībai kā SAM 8.3.4. sadarbības partnerim ir finansējums pieejamās kvotas ietvaros jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanai;
- nav ieņēmumu gūstošs, t.i., projektu ietvaros netiek gūti ieņēmumi un piedāvāti maksas pakalpojumi;
- ir noslēgts līgums ar pašvaldību par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu;
- paredz izmaksas 4600 eiro apmērā (ne vairāk un ne mazāk);
- nodrošina mērķa grupas jauniešu iesaisti vismaz 75 % apmērā no projekta iesniegumā plānotā;
- nodrošina, ka vismaz 10 % no faktiski iesaistītajiem jauniešiem ir priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamie, un tas tiek apliecināts ar pašvaldības vadītāja (jeb tā pilnvarotas personas) vai izglītības iestādes vadītāja parakstu. Priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas jaunieši tiek identificēti saskaņā ar SAM 8.3.4. metodoloģiskajām vadlīnijām darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

Ja projektā tiek konstatēta kāda neatbilstība, tā īstenotājs atmaksā saņemto finansējumu un radušos izdevumus sedz no saviem līdzekļiem (šis tiek atrunāts līgumā starp pašvaldību un projekta īstenošanu).

---

## Līgums

---

Pēc projekta pieteikuma apstiprināšanas pašvaldība slēdz līgumu ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanai. Līgums nosaka pušu veicamos uzdevumus jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanā, jaunatnes iniciatīvu projekta ieviešanas un uzraudzības kārtību uzticēto uzdevumu veikšanai un finansēšanas nosacījumus (līgumā iekļaujamā informācija norādīta Nolikuma 50. punktā).

Līguma paraugs ir pieejams [www.pumpurs.lv](http://www.pumpurs.lv) sadaļā Jauniešu projekti. Līguma paraugu katra pašvaldība var koriģēt un pielāgot savai situācijai. Ar jautājumiem par līgumu aicinām vērsties pie projekta PuMPuRS jurista Jāņa Pumpiņa – [janis.pumpins@834.ikvd.gov.lv](mailto:janis.pumpins@834.ikvd.gov.lv).

---

## Publicitāte

---

Gan pašvaldība, sludinot projektu konkursu, gan jaunatnes organizācija, īstenojot projektu, ievēro Eiropas Savienības fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda [publicitātes vadlīnijas](#) Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem.

Galvenie nosacījumi:

- 1) Vizuālo elementu ansamblis\*, kā arī informācija par finansējuma avotu, projekta nosaukums un numurs (ESF projekts Nr.8.3.4.0/16/l/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai") izvietots katrā publicētajā informācijā vai attiecīgajā tīmekļa vietnes sadaļā;
- 2) Jebkurā projekta pasākumā iesaistītās personas ir informētas par projektu «Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai» (PuMPuRS) un tā finansējuma avotiem;
- 3) Vizuālo elementu ansamblis, kā arī informācija par finansējuma avotu, projekta nosaukums un numurs (ESF projekts Nr.8.3.4.0/16/l/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai") ir attēlots uz plakātiem, izdales, drukas materiāliem, preses relizēm, rakstiem tīmeklī, pasākuma darba kārtības, konferenču vai semināru dokumentācijas, dalībnieku reģistrācijas lapām u.c.

Papildu informāciju par publicitātes nosacījumiem atradīsiet PuMPuRS [prezentācijā](#). Nepieciešamos logo iespējams lejuplādēt PuMPuRS mājaslapas sadaļā "[Projekta dalībniekiem](#)".

---

\*Vizuālo elementu ansamblis:



Izglītības  
kvalitātes  
valsts  
dienests

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020

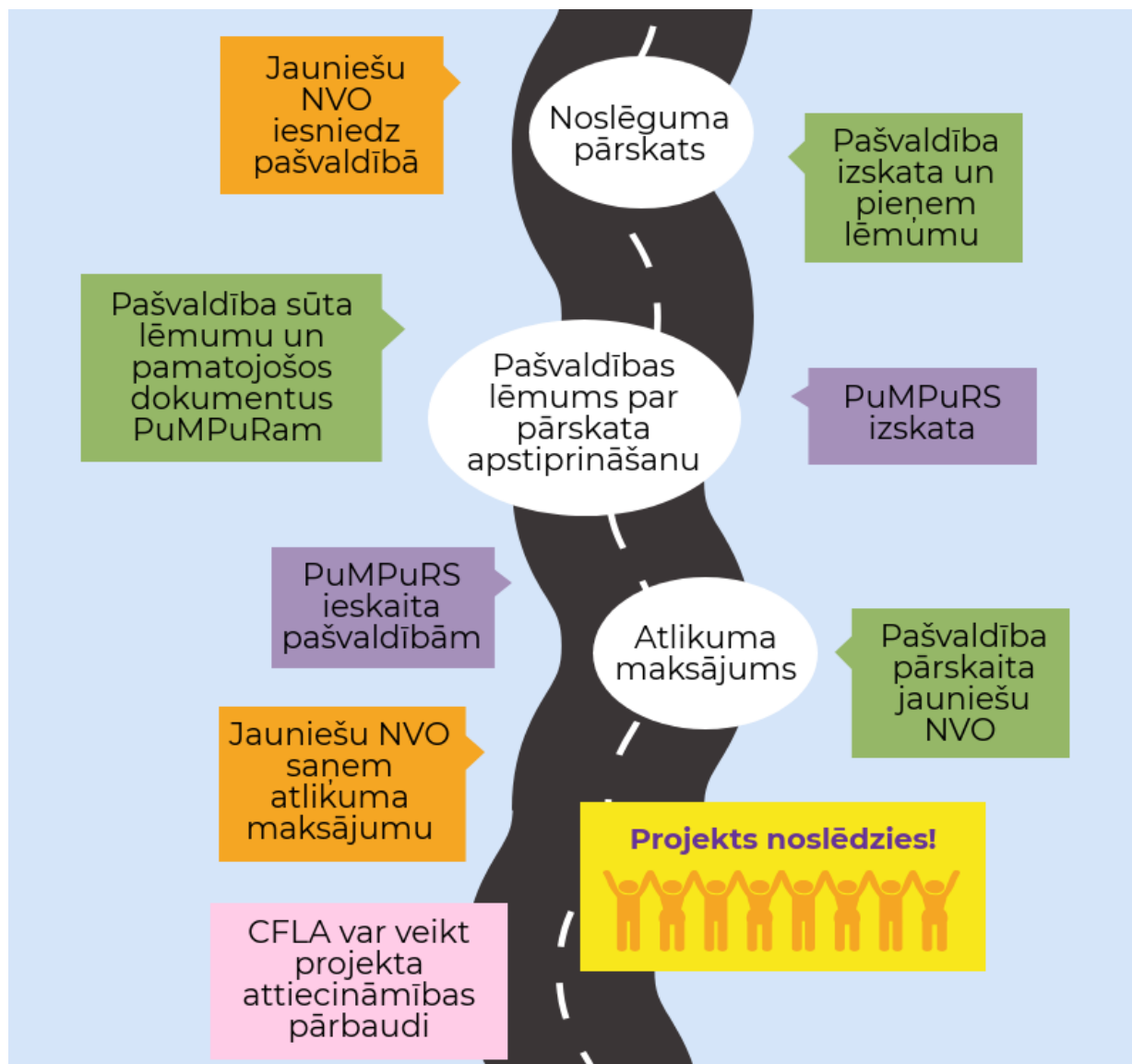


EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

## Soļi pēc projekta noslēguma



### Projekta iesniedzējam pēc projekta īstenošanas pašvaldībā ir jāiesniedz:

1. noslēguma pārskats par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu, izmantojot veidlapu (Metodikas 1. pielikums);
2. jaunatnes iniciatīvu projekta dalībnieku sarakstu ar dalībnieku parakstiem (kopija) – Noslēguma pārskata 1. pielikums;
3. apliecinājums par piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzskaiti – Noslēguma pārskata 2. pielikums;
4. apliecinājums par iesaistītajiem PMP riska jauniešiem – Nolikuma 4. pielikums.

---

## Jautājumi un atbildes

---

### **Kas tiek uzskatīta par biedrību vai nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni?**

“Biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni” nozīmē, ka biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts Biedrību un nodibinājumu reģistrā un biedrības vai nodibinājuma statūtos jaunieši minēti kā to darbības viena no mērķa grupām vai tas ir norādīts kā biedrības mērķis.

### **Vai jaunatnes organizācijai ir jāatbilst Jaunatnes likuma 6. panta pirmās daļas nosacījumiem?**

Saskaņā ar Jaunatnes likuma 6. pantu jaunatnes organizācija ir Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta un jaunatnes organizāciju sarakstā ierakstīta biedrība<sup>2</sup>. Ja biedrība vai nodibinājums nav reģistrēts jaunatnes organizāciju sarakstā, tad tās statūtos tiek definēti mērķi vai darbības virzieni, kas ir saistīti ar darbu ar jaunatni. Tādejādi konkursā var pieteikties gan jaunatnes organizācija, gan biedrība un nodibinājums, kurai nav jaunatnes organizācijas statusa. Papildus šim minētās organizācijas var iesniegt projekta iesniegumu sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu.

### **Kā tiek identificēti jaunieši ar PMP riskiem jauniešu iniciatīvu projektos?**

PMP riska jauniešu identificēšana notiek ar apliecinājuma palīdzību pēc pasākuma/aktivitātes - par faktiski iesaistītajiem PMP riska jauniešiem - tas tiek apliecināts ar pašvaldības vadītāja (vai pašvaldības vadītāja pilnvarotas personas) vai izglītības iestādes vadītāja parakstu. Priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas jaunieši tiek identificēti saskaņā ar 8.3.4. SAM metodoloģiskajām vadlīnijām darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

Iesakām, jau plānojot projektu un organizējot pasākumus, to darīt ciešā sadarbībā ar skolām, pašvaldību, jo tām ir informācija par jauniešiem, kuri saņem projekta PuMPuRS atbalstu skolās (kuriem jau ir identificēti PMP riski), tāpat skolotāji zina jauniešus, kuriem būtu nepieciešams atbalsts, kādu var piedāvāt jaunatnes iniciatīvu projekti. Šādi sadarbojoties ir lielāka iespēja nodibināt kontaktus tieši ar PMP riska grupas jauniešiem un nodrošināt minimālos 10 % PMP riska jauniešus no projekta dalībniekiem.

Turklāt arī jaunatnes organizāciju pašu redzeslokā ir PMP jaunieši - tie, kuri kavē/neapmeklē skolu, kuriem ir grūtības mācībās, jaunās māmiņas, kuras mācās, utt. Iesakām sadarboties ar pašvaldību un skolām, lai tiktu sniegts atbalsts projektu dalībnieku komplektēšanā.

Arī MK noteikumi Nr. 460 (12.07.2016.) uzsver kopējo sadarbību riska grupas apzināšanā:

*15. punkts: Sadarbības partneris var iesaistīt projekta atbalstāmo darbību plānošanā un īstenošanā stratēģiskos partnerus – valsts un pašvaldību institūcijas, tai skaitā pašvaldības izglītības iestādes, pašvaldību dienestus, speciālistus un jaunatnes organizācijas un biedrības vai nodibinājumus, kas veic darbu ar jaunatni, lai kopīgi apzinātu mērķa grupas izglītojamos un sadarbotos mērķa grupas izglītojamo atbalsta pasākumu īstenošanā projekta ietvaros, sadalot partneru lomas, atbildību un funkcijas.*

---

<sup>2</sup> Papildu informācija par Jaunatnes organizāciju sarakstu - <http://www.izm.gov.lv/lv/jaunatne/jaunatnes-organizaciju-saraksts>

## Vai skola un pašvaldība var dot projekta īstenotājam datus par PMP riska jauniešiem?

Likumiskais pamatojums datu ieguvei par PMP riska jauniešiem ir atrunāts MK noteikumos Nr.460:

*40. punkts: Finansējuma saņēmējs (IKVD) papildus datu uzkrāšanai par šo noteikumu 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētajiem uzraudzības rādītājiem nodrošina datu uzkrāšanu par projekta ietvaros atbalstu saņēmušajiem izglītojamiem, jaunatnes organizācijām un biedrībām vai nodibinājumiem, kas veic darbu ar jaunatni, par saņemto atbalstu, kā arī par šādu specifisko iznākuma rādītāju faktiski sasniegtajām vērtībām:*

*40.1. to jaunatnes organizāciju un biedrību vai nodibinājumu projektu skaits, kuras veic darbu ar jaunatni, katra projekta finansiālais apmērs, projekta ilgums, īstenošanas vieta pašvaldību griezumā, atbalstītās darbības un iesaistītās mērķa grupas lielums.*

Datu apmaiņa par jaunatnes projektos iesaistīto PMP jauniešu skaitu var notikt līguma ietvaros starp pašvaldību un NVO, ja līgumā tiek atrunāts datu apjoms, mērķis, kam šie dati tiek izmantoti un to glabāšanas laika periods, vienlaikus paredzot šādu nosacījumu izpildi:

- pašvaldība datus ir ieguvusi likumīgi;
- NVO ir tiesības iegūt šos datus (ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu, kur izmaksu attiecināšanai noslēguma pārskatā norādāms PMP jauniešu skaits);
- pašvaldība sniedz NVO tikai tos datus, kas ir nepieciešami projekta īstenošanai un noslēguma pārskata iesniegšanai;
- tiek nodrošināta datu droša glabāšana atbilstoši datu aizsardzības regulējumam.

Izglītības iestāde var informēt jauniešus par projekta īstenotāja aktivitātēm un pasākumiem, sniedzot informāciju (ziņojuma dēļis, informācija klases stundā) konkrētai mērķauditorijai vai jauniešu grupai, vai individuāli konkrētiem jauniešiem.

## **Kā projekta īstenotājs no cita novada vai pilsētas varēs sasniegt PMP riska grupas jauniešus pašvaldībā vai izglītības iestādē?**

Tas var notikt ciešā sadarbībā ar pašvaldību un ar izglītības iestādēm, par to atsevišķi vienojoties. Projekta iesniegumā arī ir jāapraksta šis jautājums - mērķa grupas vajadzības un problēmas, kā tiks atlasīta mērķa grupa - līdz ar to Vērtēšanas komisija varēs novērtēt projekta iesniedzēja atbildes.

## **Vai viens konkrēts PMP riska jauniešis var piedalīties vairākos jaunatnes iniciatīvu projektos?**

Jā, var piedalīties.

## **Kā aprēķināt/noapaļot PMP riska grupas jauniešu īpatsvaru?**

Minimālais PMP riska grupas izglītojamo skaits, kas iesaistāms projektā, ir ne mazāks kā 10 % no mērķa grupas. Projektā iesaistāmo PMP riska jauniešu skaits vienmēr jāapaļo uz augšu.

Piemērs: Ja projektā plānoti 13 dalībnieki, tad 10 % = 1,3 dalībnieki. Noapaļojot skaitli, šajā gadījumā minimālais iesaistāmo PMP riska jauniešu skaits ir divi dalībnieki.

## **Vai ir noteikts minimālais dalībnieku skaits projektā?**

Nē, nav noteikts minimālais dalībnieku skaits, tam jābūt samērīgam ar plānotajām aktivitātēm, sasniedzamo mērķi un sasniedzamajiem rezultātiem konkrētā termiņā.

Piemēram, projektā var tikt iesaistīti 12 dalībnieki ar regulārām tikšanās reizēm/aktivitātēm/mācībām, piemēram, katru otro nedēļu ilgākā laika termiņā, tādējādi radot iespējami lielāku ietekmi uz individuālo prasmju attīstību. Tāpat projekts var iesaistīt 100 dalībniekus kādā vienreizēja pasākumā - tad ietekme

uz mācību motivācijas mērķa sasniegšanu (un personīgo izaugsmi) varētu būt daudz mazāka. Līdz ar to, projekta iesniedzējs netiek ierobežots ar minimālo jeb maksimālo dalībnieku skaitu, viss atkarīgs no projekta mērķa un plānotajām darbībām.

***Ja biedrībai apstiprina projektus vairākās pašvaldībās, vai katram projektam ir jāatver konts Valsts kasē?***

Jā, katram projektam ir jāatver atsevišķs konts. Atgādinām, ka konta atvēršana Valsts kasē ir bezmaksas.

**Vai projektiem var būt pašvaldības priekšfinansējums?**

*Vai pašvaldība var uzreiz ieskaitīt organizācijai 100 % finansējuma (nevis 80 % kā Metodikā noteikts) (vai pašvaldība drīkst priekšfinansēt projektu, šādi atbalstot savas vietējās biedrības, kurām nav pietiekami līdzekļi, lai nodrošinātu 20 % priekšfinansējumu)?*

Pašvaldība var priekšfinansēt 20 %, izmantojot savus iekšējos resursus. Šim priekšfinansējumam nedrīkst izmantot projekta PuMPuRS finansējumu. Šī kārtība par pašvaldības priekšfinansējumu ir jānosaka līgumā ar finansējuma saņēmēju. Pašvaldība šajā gadījumā arī uzņemas visus riskus, ja projektu izmaksas netiks attiecinātas.

**Ko nozīmē konkursa nolikuma 52. punkts par izmaiņām projektā?**

Ja īstenotājs vēlas veikt izmaiņas projektā, kas varētu ietekmēt projekta kopējo summu un/vai mērķa sasniegšanu (piemēram, pārplānojot aktivitātes), tad pirms to veikšanas rīcība ir jāsaskaņo ar pašvaldību - kā koriģēt projektu, lai saglabātu kopējo summu/mērķa sasniegšanu.

Šāda situācija var rasties, ja projekta gaitā kāda no aktivitātēm netiek īstenota (tad projektu var papildināt ar kādu citu aktivitāti) vai izdodas iekonomēt nozīmīgas summas (kas nozīmē kopējās summas samazināšanos) – arī tad būtu nepieciešams projektu papildināt ar kādu papildus aktivitāti un projekta mērķa īstenošanai izmantot iekonomēto finansējumu. Visas citas nelielas izmaiņas, kas neietekmē vērtēšanas kritērijus (projekta iesniegums saņēma konkrētu punktu skaitu izvērtēšanas procesā) var nesaskaņot, bet nepieciešams par tām sniegt skaidrojumu Noslēguma pārskatā.

**Kā ievērot minimālo projekta īstenošanas termiņu - 3 mēneši - ja projektā ir plānots viens pasākums, piemēram, nometne jeb pārgājiens?**

Trīs mēnešu periodā tiek iekļauti visi gatavošanās/plānošanas darbi projektā plānoto aktivitāšu īstenošanai, personāla atlases jautājumi, mērķa grupas atlase, izvērtēšanas posms, kā arī pasākumu/aktivitāšu norise.

**Ko nozīmē formulējums “Projekta 8.3.4. īstenošanas personālam ir tiesības piedalīties vērtēšanas komisijas darbā novērotāja statusā”?**

Tas nozīmē, ka PuMPuRS personālam (piemēram, reģionālie koordinatori, vecākie eksperti, finansisti, u.c.) ir tiesības piedalīties vērtēšanas komisijas darbā novērotāja statusā. Novērotāja statuss nozīmē, ka nav balsstiesības piedalīties lēmumu pieņemšanā, bet ir tiesības piedalīties komisijas darbā un saņemt informāciju. Savu iespēju robežās PuMPuRS personāls piedalīsies pašvaldību vērtēšanas komisiju sanāksmēs. Šis punkts neattiecas uz pašvaldību darbiniekiem, kuri piedalās projekta PuMPuRS īstenošanā.

**Šobrīd mūsu novadam ir atsevišķs konts izveidots projektam PuMPuRS kopumā. Vai jaunatnes projektu finansējumam ir jāveido cits konts?**

Nē, visi projekta PuMPuRS maksājumi tiek veikti caur šo vienu kontu, arī jaunatnes projektiem.

### **Vai jābūt domes lēmumam par finansējuma piešķiršanu projektiem?**

Nolikumā ir minēts Komisijas lēmums par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu. Finansējumu piešķir to projektu īstenošanai, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot projektu konkursam paredzēto finansējuma apmēru (40. punkts).

Līdz ar to, ja pašvaldības iekšējie normatīvie akti nosaka, ka ir nepieciešams domes lēmumu par finansējuma piešķiršanu, tad šāds lēmums tiek pieņemts (bet tā nav projekta PuMPuRS un konkursa Nolikuma prasība). Projektam PuMPuRS būs nepieciešams Komisijas lēmums par apstiprināšanu un noslēgtie līgumi ar jaunatnes organizācijām.

### **Ja pašvaldībā, kura izsludina konkursu, ir valsts profesionālās izglītības iestāde, kas nav PuMPuRS partneris - vai šīs iestādes audzēkņi var piedalīties projektos?**

Jā, jaunatnes iniciatīvu projektu konkursos varēs piedalīties ikviens jauniets, kas atbilst mērķa grupas kritērijiem. Projekta PuMPuRS sadarbības partneriem būs jāpublisko preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plāns PMP samazināšanai.

### **Ja apstiprinātajos projektos ir redzams, ka aktivitātes saplānotas intensīvi vienos periodos un pašvaldībā nav tik daudz PMP riska jauniešu, kā rīkoties?**

Pašvaldība, apstiprinot projektus un slēdzot līgumus, var abpusēji vienojoties koriģēt projekta īstenošanas laiku vai aktivitāšu laika plānu tā, lai visus projektus varētu veiksmīgi īstenot un, ja iespējams, aktivitāšu laiki nepārklātos, šādi veicinot iespēju jauniešiem piedalīties.

### **Vai ir noteikts, cik ilgā laikā pašvaldībai jāapstiprina Noslēguma pārskats?**

Tas ir jāparedz līgumā par projekta īstenošanu.

### **Vai drīkst no projekta dalībniekiem prasīt nelielu maksu par atsevišķām aktivitātēm?**

Nē. Projektos projekta īstenootājs nedrīkst gūt peļņu: tirgot biļetes, iekasēt dalības maksu u.c.

### **Vai projekta ietvaros drīkst pirkt krāsaino printeri vai kādu citu iekārtu?**

Atbilstoši Metodikai, attiecināmās izmaksas ir visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu un atbilst Regulai Nr. 1304/2013 un MK noteikumiem Nr.460. Pamatlīdzekļu iegāde un amortizācija jaunatnes iniciatīvu projektos nav attiecināma. Attiecināma var būt aprīkojuma un inventāra noma, tomēr vēršam uzmanību, ka noma jābūt samērīgai attiecībā uz konkrētu aktivitāšu jeb pasākumu īstenošanas laiku (kad nepieciešams to lietot, aktivitāšu ieviešanai, nevis uz visu projekta īstenošanas laiku). Varētu būt gadījumi, kas noma būs nepieciešama uz visu projekta īstenošanas laiku – tādā gadījumā tas būs jāpamato projekta iesniegumā, izvērtējot izmaksu efektivitāti. Papildu informāciju par indikatīvajām izmaksu pozīcijām meklējiet Metodikas 19. punktā.

---

## Kontakti:

---

Ar jautājumiem par jaunatnes iniciatīvu projektu konkursu organizēšanu lūdzam vērsties pie projekta PuMPuRS vecākās ekspertes **Ivitas Mauriņas** – t. 28628431, [Ivita.Maurina@834.ikvd.gov.lv](mailto:Ivita.Maurina@834.ikvd.gov.lv) vai pie sava reģionālā koordinatora:

### Rīgas pilsēta

Inese Kuzmina - t. 28360848, [inese.kuzmina@834.ikvd.gov.lv](mailto:inese.kuzmina@834.ikvd.gov.lv)

### Rīgas reģions

Katrīna Sudakova - tālr. 28360848, [katrina.sudakova@834.ikvd.gov.lv](mailto:katrina.sudakova@834.ikvd.gov.lv)

### Kurzemes plānošanas reģions

Evija Ernstsone - t. 27816254, [evija.ernstsone@834.ikvd.gov.lv](mailto:evija.ernstsone@834.ikvd.gov.lv)

### Zemgales plānošanas reģions

Lauris Liepiņš - t. 28666473, [lauris.liepins@834.ikvd.gov.lv](mailto:lauris.liepins@834.ikvd.gov.lv)

### Latgales plānošanas reģions

Terēze Matisone - t. 26642761, [tereze.matisone@834.ikvd.gov.lv](mailto:tereze.matisone@834.ikvd.gov.lv)

### Vidzemes plānošanas reģions

Andrejs Lukins - t. 28339772, [andrejs.lukins@834.ikvd.gov.lv](mailto:andrejs.lukins@834.ikvd.gov.lv)

Jaunatnes organizācijas konsultēs un atbalstīs pašvaldību kontaktpersonas. Visas pašvaldības, kuras organizēs projektu konkursus 2018. gadā, un to kontaktpersonas atrodamas [PuMPuRS mājaslapā](#).

---

## Noderīgas saites:

---

### Video par PuMPuRS jaunatnes iniciatīvu projektiem:

- <https://youtu.be/RNmRN8oMguY>

### Noderīgi pieredzes stāstu video par PMP tematiku:

- <http://www.pumpurs.lv/blog/>

### Noderīga informācija par neformālo izglītību un jaunatnes iniciatīvu projektiem:

- [http://jauniesudome.lv/wp-content/uploads/2015/07/NFI\\_Skolotaju\\_rokasgramata.pdf](http://jauniesudome.lv/wp-content/uploads/2015/07/NFI_Skolotaju_rokasgramata.pdf)
- <http://jaunatne.gov.lv/lv/brosuras> (dažādas brošūras Erasmus projektu ietvaros, iekļauta arī informācija par neformālo izglītību)

**Pētījumi par PMP Latvijā:** <http://www.izm.gov.lv/lv/publikacijas-un-statistika/petijumi>



## Neformālā izglītība

---

Neformālā izglītība attiecas uz mācīšanos, kas notiek ārpus formālās izglītības programmām. Cilvēki iesaistās neformālās izglītības aktivitātēs brīvprātīgi, tās ir rūpīgi plānotas un veicina dalībnieku personisko, sociālo un profesionālo prasmju attīstību.

Neformālā izglītība ļauj jauniešiem apgūt būtiskas kompetences un sniedz ieguldījumu viņu personiskajā attīstībā, veicina sociālo iekļaušanu un aktīvu pilsonisko apziņu, tādējādi uzlabojot viņu izredzes darba tirgū. Mācīšanās pieredze jaunatnes jomā sniedz nozīmīgu pievienoto vērtību gan jauniešiem, gan ekonomikas attīstībai un sabiedrībai kopumā, piemēram, organizāciju kapacitātes palielināšanās, ieguvumi sabiedrībai, sistēmām un institūcijām.

Neformālās izglītības pasākumi jaunatnes iniciatīvu projektos papildina formālās izglītības un profesionālās apmācības sistēmu. Pasākumos tiek izmantota līdzdalība un uz cilvēku vērsta pieeja, tā tiek īstenota brīvprātīgi, un tādējādi ir cieši saistīti ar jauniešu vajadzībām, cerībām un interesēm. Piedāvājot jauniešiem papildus mācīšanās veidu un iespēju atgriezties formālajā izglītībā un profesionālajā apmācībā, šādi pasākumi ir sevišķi būtiski jauniešiem ar ierobežotām iespējām.

Neformālajā izglītībā nevienam atzīmes neliek. Tā vietā dalībnieki paši mācās izvērtēt savu mācīšanās pieredzi, jo mācīšanās ir apzināta. Mācīšanās process ir efektīvs, jo dalībnieks mācās caur personīgo pieredzi un emocijām. Mācīšanās process ir tikpat svarīgs kā iegūtais rezultāts.

Neformālās izglītības principi:

- piedalīšanās neformālā kontekstā ir apzināta un brīvprātīga;
- mācīšanās notiek dažādās vidēs un situācijās, kur apmācība un mācīšanās var nebūt vienīgie vai galvenie pasākumi;
- pasākumu vadītāji var būt profesionāli izglītības darbinieki (piemēram, jaunatnes izglītotāji/darbinieki) vai brīvprātīgie (piemēram, jaunatnes līderi vai apmācītāji);
- pasākumi ir plānoti, bet tie reti iekļauj vispārpieņemto mācību norisi vai tradicionālo mācību programmu priekšmetus;
- pasākumi parasti ir domāti konkrētām mērķgrupām, mācību process tiek dokumentēts īpašā veidā.

Neformālā mācīšanās balstās uz četriem pamatprincipiem:

- mācīties būt (*learning to be*) nozīmē apzināties sevi un savu vietu pasaulē, un spēju realizēt sevi;
- mācīties būt kopā ar citiem (*learning to be together*) nozīmē pieņemt apkārtējos un sadarboties ar viņiem;
- mācīties darot (*learning by doing*) nozīmē iegūt dažādas prasmes un iemaņas praktiskā rīcībā;
- mācīties mācīties (*learning to learn*) nozīmē apgūt prasmes, analizēt savu pieredzi, gūt jaunas zināšanas, atrast informāciju un spēt to izmantot, nonākot jaunās dzīves situācijās.

Neformālā mācīšanās nozīmē, ka pasākumu un projektu saturs ir balstīts uz jauniešu vajadzībām un interesēm. Tas dod jauniešiem iespēju paskatīties uz sevi no cita skatupunkta, apzināties un labāk saprast savas un citu vērtības, apzināties savu lomu sabiedrībā, apgūt starpkultūru saskarsmi, iepazīt citādo, kā arī spēt risināt sev un sabiedrībai aktuālas problēmas.

**Avoti:**

- [http://www.jaunatne.gov.lv/sites/default/files/web/Jaunatne\\_darbiba/Info\\_materiali/Brosuras/2012/jaunatne\\_a5\\_brosura.pdf](http://www.jaunatne.gov.lv/sites/default/files/web/Jaunatne_darbiba/Info_materiali/Brosuras/2012/jaunatne_a5_brosura.pdf)
- [http://jaunatne.gov.lv/sites/default/files/web/ErasmusPlus/info\\_materiali/66654\\_jsp\\_erasmus\\_brosura\\_new\\_v6.pdf](http://jaunatne.gov.lv/sites/default/files/web/ErasmusPlus/info_materiali/66654_jsp_erasmus_brosura_new_v6.pdf)